



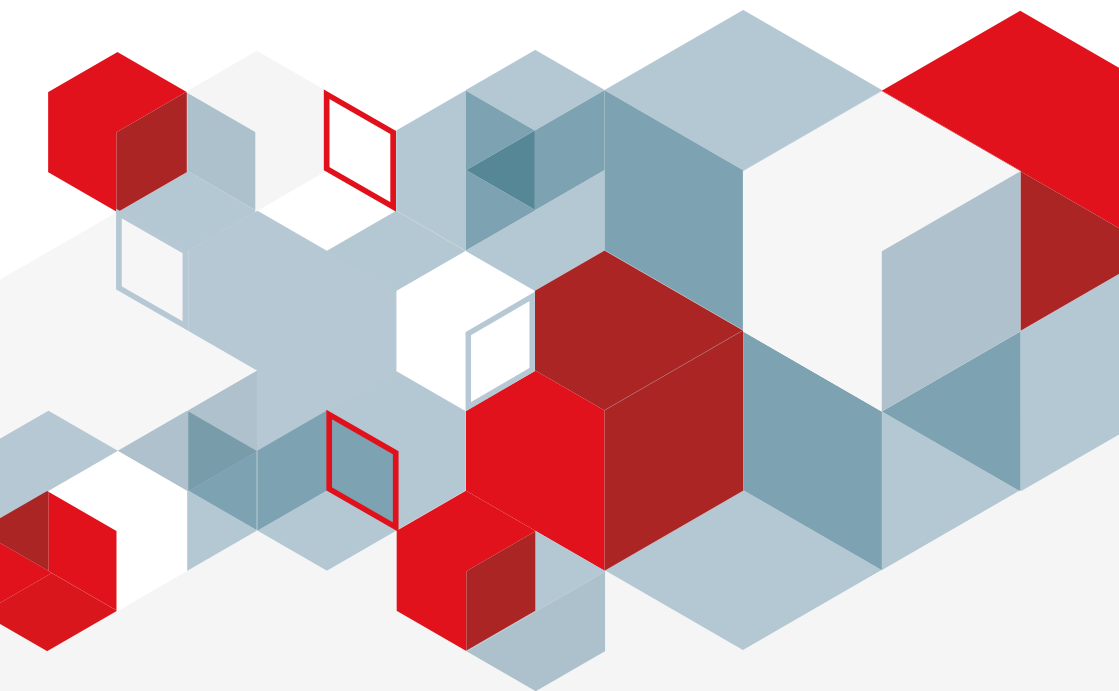
NAMEX  
BARI IXP

# Requisiti specifici per il Datacenter

---

## Bari

---



---

Via dei Tizii 6B  
00185 Rome - Italy  
P.IVA/C.F. 06698441000

Phone +39 06 838 4838  
Mail [amministrazione@namex.it](mailto:amministrazione@namex.it)  
PEC [consorzio.namex@legalmail.it](mailto:consorzio.namex@legalmail.it)

[namex.it/namex-bari](http://namex.it/namex-bari)

# 1. Premessa

Questo manuale operativo stabilisce le linee guida per garantire un accesso sicuro e conforme alle regole del Consorzio Namex applicate al data center di Bari. Il rispetto delle procedure qui descritte è essenziale per mantenere un ambiente protetto, sia nelle operazioni ordinarie che straordinarie.

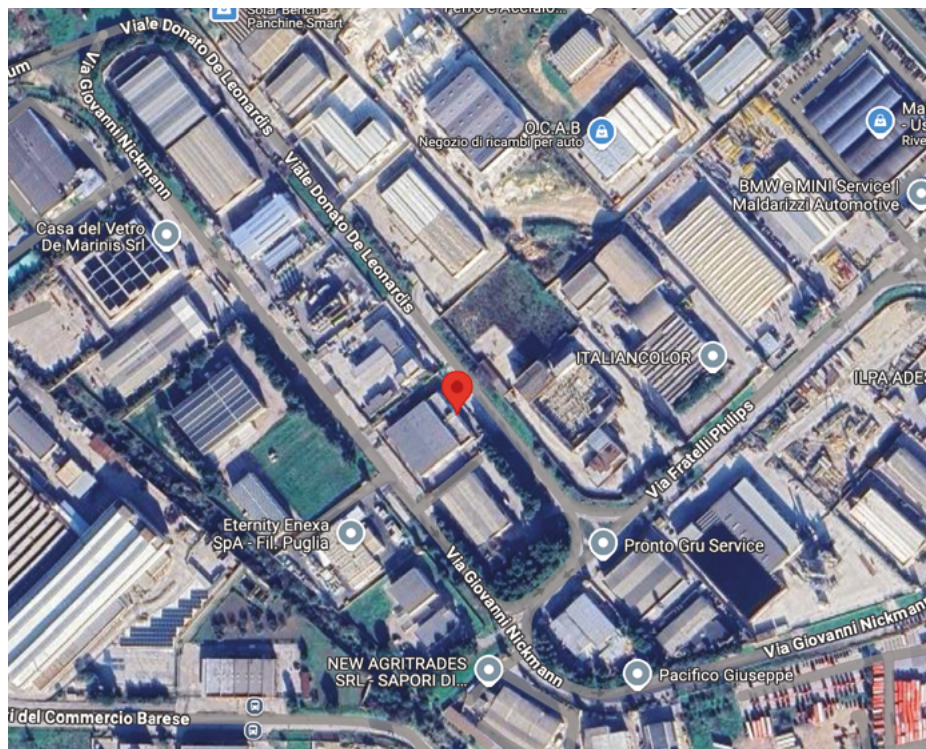
Per informazioni su procedure d'emergenza, protocolli di sicurezza avanzati o requisiti specifici di accesso, consultare le sezioni pertinenti o contattare il team di supporto tecnico agli indirizzi indicati nel presente documento.

Si ricorda che l'accesso al data center comporta la responsabilità di seguire rigorosamente queste direttive. Il mancato rispetto potrebbe comportare la revoca dell'accesso o altre misure disciplinari, a discrezione del consiglio direttivo di Namex.

# Indice

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| <b>1. Premessa</b>                           | 2  |
| <b>2. Come raggiungerci</b>                  | 4  |
| <b>3. Accesso al Data Center</b>             | 4  |
| 3.1. Procedura di Accesso                    | 5  |
| 3.2. Codici di Accesso                       | 5  |
| 3.3. Access Control List (ACL)               | 6  |
| <b>4. Colocation</b>                         | 6  |
| 4.1. Sale dati                               | 6  |
| 4.2. Power Center                            | 6  |
| 4.3. Impianto di raffreddamento              | 6  |
| 4.4. Alimentazione e cablaggio delle sale    | 7  |
| 4.5. Rete e Connettività                     | 8  |
| <b>5. Servizio di Colocation</b>             | 9  |
| <b>6. Alimentazione e cablaggio dei rack</b> | 10 |
| 6.1. Regole e linee guida                    | 10 |
| <b>7. Servizi aggiuntivi di Colocation</b>   | 11 |
| 7.1. Smart hands                             | 11 |
| 7.2. Cross-connect                           | 12 |
| 7.3. Strumenti                               | 12 |
| <b>8. Logistica</b>                          | 13 |
| 8.1. Merce in ingresso                       | 13 |
| 8.2. Ricezione merce ingombrante             | 13 |
| 8.3. Scarico e carico merce                  | 14 |
| 8.4. Stoccaggio della merce                  | 15 |
| 8.5. Smaltimento rifiuti                     | 15 |
| <b>9. Sicurezza e emergenza</b>              | 16 |
| <b>10. Comportamento</b>                     | 16 |
| <b>11. Videosorveglianza</b>                 | 17 |
| <b>12. Foto e Video</b>                      | 17 |
| <b>13. Servizi igienici</b>                  | 17 |
| <b>14. Glossario</b>                         | 18 |
| <b>15. Contatti telefonici</b>               | 19 |

## 2. Come raggiungerci



### Bari Data Center

V.le Donato De Leonardis,  
19 70132 Zona Industriale  
Bari (BA)

### Aeroporto vicino

Aeroporto Internazionale  
di Bari Karol Wojtyła  
9,5 km/15 min

### Stazione ferroviaria vicina

Stazione FAL di Bari C.le  
8,5 km/20 min

## 3. Accesso al Data Center

Il data center è dotato di un sistema di controllo accessi sicuro per garantire che solo il personale autorizzato possa accedere alle aree sensibili e agli apparati critici. Ogni accesso sarà registrato e monitorato per garantire la sicurezza e la tracciabilità delle attività all'interno del data center.

Solo gli afferenti sono autorizzati ad effettuare richieste di accesso.

Il sito non è presidiato fisicamente; tuttavia, tutte le attività e gli accessi sono supervisionati tramite un sistema di monitoraggio remoto operativo 24/7 e un sistema di videosorveglianza attivo, che garantiscono un controllo costante e tempestivo.

## 3.1. Procedura di Accesso

Le richieste di accesso sono veicolate mediante un modulo che deve essere compilato a cura dell'afferente e inviato via mail all'indirizzo [site@namex.it](mailto:site@namex.it). Il modulo è reperibile attraverso il sito web istituzionale di Namex a questo link [www.namex.it/access-to-the-sites](http://www.namex.it/access-to-the-sites).

Il modulo di richiesta deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e raccoglie le seguenti informazioni:

### 1) Informazioni generali:

- a) Sito per il quale viene richiesto l'accesso
- b) Tipologia della richiesta di accesso: ordinaria, straordinaria, straordinaria con supporto del personale tecnico di Namex

### 2) Dettagli dell'attività:

- a) Orario programmato di intervento
- b) Descrizione dell'attività oggetto dell'intervento

### 3) Informazioni sull'azienda richiedente (afferente a Namex)

- a) Nome azienda
- b) Dipartimento
- c) Contatti del responsabile dell'attività

### 4) Informazioni sull'azienda esecutrice

- a) Se diversa dalla società appaltante (afferente) questa sezione contiene i contatti del responsabile dell'attività
- b) Elenco dei riferimenti (estremi documento di riconoscimento) del personale che accederà per l'intervento

Una volta inviato il modulo all'indirizzo email [site@namex.it](mailto:site@namex.it), in automatico la richiesta entrerà nella coda del sistema di ticketing centralizzato.

## 3.2. Codici di accesso

Dopo aver ricevuto il modulo di accesso attraverso il sistema di trouble ticketing, l'helpdesk verifica che sia stato compilato correttamente. Una volta confermata la corretta compilazione del modulo, l'helpdesk invia una risposta precompilata al richiedente.

Nella risposta viene comunicato che il sito non è presidiato, e all'arrivo in sede il cliente deve contattare l'helpdesk al numero +39 06 838 4838 per richiedere il codice di accesso.

Al termine dell'attività il codice di accesso viene disabilitato dal personale Namex dopo comunicazione dell'helpdesk.

### 3.3. Access Control List (ACL)

Nel processo di gestione delle richieste non esiste un meccanismo generale di whitelisting per bloccare le richieste di accesso provenienti da fonti non autorizzate. Tuttavia, gli Afferenti possono fornire liste del personale autorizzato a effettuare richieste. In questi casi, l'help desk responsabile del processo verifica se il mittente è incluso in queste liste pre-autorizzate prima di approvare l'accesso.

## 4. Colocation

### 4.1. Sale Dati

Il data center è situato al piano terra dell'edificio e suddiviso come segue:

- accessibile dall'ingresso principale in Via Donato De Leonardis, 19:
  - › Sala dati: 140 mq – 42 racks
  - › Sale tecniche
  - › Magazzino

### 4.2. Power Center

Il data center è dotato di un sistema di alimentazione resiliente con doppio ramo di alimentazione indipendente, un UPS modulare e un generatore di emergenza per garantire la continuità operativa anche in caso di interruzione prolungata dell'energia elettrica. Sono adottate misure di sicurezza fisica e logica per la protezione delle infrastrutture.

### 4.3. Impianto di raffreddamento

Nelle sale dati l'impianto di climatizzazione, l'aria fredda viene fatta convergere direttamente dal pavimento attraverso delle griglie poste in corrispondenza della parte frontale del rack direttamente nel corridoio freddo.

In tutte le file vengono utilizzati dei contenimenti che permettono di segregare in modo fisico e separato i flussi di aria calda da quelli di aria fredda. Uno dei vantaggi di questo tipo di soluzione è il miglioramento dell'efficienza, che garantisce agli apparati degli afferenti una maggiore certezza di ricevere aria fredda in ingresso.

Per massimizzare le prestazioni e l'efficienza della climatizzazione, è necessario che tutte le apparecchiature e i dispositivi situati all'interno dei rack siano installati in modo da seguire la direzione del flusso d'aria fredda.

Device come server, storage e dispositivi di rete, installati nel Data Center devono seguire una logica IO to PSU (l'aria fredda viene immessa tramite le ventole frontali e l'aria calda è espulsa dalle ventole posteriori); l'affidente dovrà verificare che gli apparati installati seguano la modalità sopra esposta. Apparati costruiti con logica del flusso d'aria PSU to IO non possono essere installati nel Data Center.

Le condizioni ambientali all'interno del data center sono mantenute entro i seguenti valori:

- una temperatura ambiente controllata tra 20°C e 27°C sulla parte frontale del rack.
- Un grado di umidità tra il 20% e l'80%.

Nei rack condivisi da più afferenti, al termine della prima installazione, il personale Namex provvederà a installare nelle unità rack rimaste vuote appositi pannelli ciechi in modo da canalizzare il flusso d'aria solo verso le apparecchiature.

### 4.4. Alimentazione e cablaggio delle sale

I cablaggi di alimentazione vengono disposti su un sistema a canaline aeree dedicato. L'accesso è gestito esclusivamente da personale Namex.

I cablaggi strutturati di rete vengono disposti su un sistema a canaline aeree. L'accesso alle canaline aeree è gestito e consentito esclusivamente dal personale tecnico di Namex.

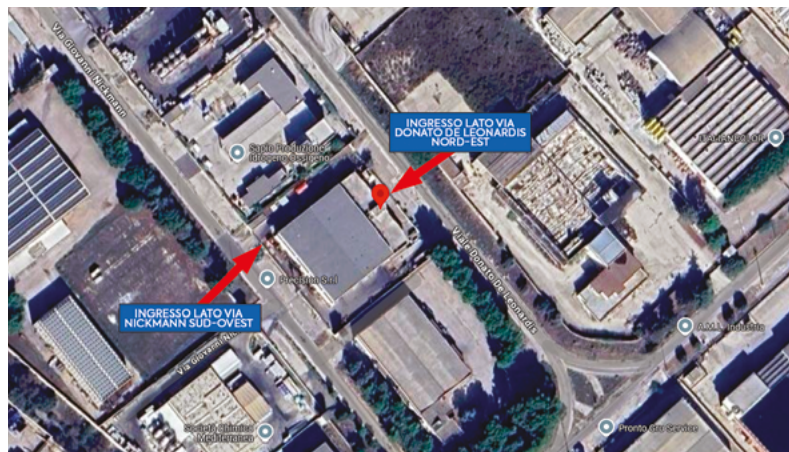
Non è consentito il passaggio di cavi diretti, ma solo ed esclusivamente l'utilizzo di cablaggio strutturato.

Qualora un afferente sottoscriva un contratto di più rack o footprint, e richieda di poter procedere in autonomia al cablaggio inter rack, sarà necessario concordare tempi e modalità di utilizzo delle canaline aeree con il personale tecnico di Namex.

L'accesso al sottopavimento è gestito esclusivamente da personale Namex.

## 4.5. Rete e Connettività

Sono presenti due punti di ingresso sulle due vie parallele del Data Center, l'ingresso principale lato Via Donato De Leonardis, e l'ingresso secondario in Via Nickmann come da mappa sottostante.



Le fibre che provengono dall'esterno devono obbligatoriamente passare attraverso i pozzetti di ingresso specificati nelle foto sopra riportate (Lato Nord-Ovest o Lato Sud-Est). Gli operatori sono autorizzati a installare la fibra fino al proprio rack, utilizzando le canaline aeree esistenti. Tuttavia, non è consentito a un operatore portare una fibra nel rack di un altro operatore.

All'interno di ogni sala sono presenti un minimo di due rack di meet-me (MMR) in dual path. L'accesso è consentito solo ed esclusivamente da personale Namex per la gestione delle interconnessioni all'interno del data center.

Tutti i rack di meet-me sono interconnessi tra di loro e verso i rack degli afferenti attraverso tecnologia monomodale:

- SMF - Single Mode Fiber
- 1310 nm
- 9/125  $\mu$ m
- Connettori LC

## 5. Servizio di Colocation

Il servizio di Colocation permette di disporre di spazi dedicati agli apparati degli afferenti, da un minimo di 1/8 di rack a uno o più rack (armadi) all'interno di sale condivise. I rack disponibili per il noleggio da parte degli afferenti sono predisposti in una sala condivisa e soddisfano gli standard EIA-310 per quanto concerne le dimensioni dello spazio accessibile e, in particolare, il layout interno di macchine e server "rackable".

Le caratteristiche principali sono le seguenti:

- La larghezza standard è di 19 pollici (48,26 cm).
- L'altezza è espressa in unità rack (RU), dove 1U equivale a 1,75 pollici (circa 4,45 cm). L'altezza dei rack può variare da 40 a 45 RU
- La larghezza esterna può variare da 600 a 800 mm
- La profondità può variare da 600 mm a 1000 mm
- Fori di Montaggio: Lo standard specifica la disposizione dei fori di montaggio sulle guide dei rack. Questi fori sono posizionati a intervalli specifici per consentire il montaggio sicuro delle apparecchiature.

Previa verifica e approvazione del personale Namex è possibile installare rack proprietari all'interno dell'area condivisa, noleggiando una superficie (footprint, mattonella) con caratteristiche dimensionali (larghezza e profondità) equivalenti a quelle dei rack.

In ogni rack fornito dal Namex, e su richiesta nei rack proprietari, nella parte superiore, è installato un patch panel pre-cablato in multipli di 6 cp a seconda della scelta dell'afferente, verso uno o più MMR con le seguenti tecnologie trasmissive:

- Fibra SM OS2 con connettori LC Duplex

I raccordi sono usati per erogare i servizi di connessione richiesti quali:

- Cross-connect (ISP/CARRIER)
- Interconnessioni tra rack non adiacenti
- Connessioni verso la LAN di peering

## 6. Alimentazione e cablaggio dei rack

Nella parte posteriore di ogni rack standard, all'interno delle sale condivise, sono presenti due PDU collegate a due linee elettriche denominate Ramo A e Ramo B. Ciascuna PDU è protetta da un interruttore magnetotermico monofase da 32 A. Circuiti trifase da 32 A sono disponibili su richiesta o su base progettuale. Il valore nominale dell'interruttore magnetotermico rappresenta la protezione dell'intero circuito della PDU e non costituisce una protezione delle singole prese o dei relativi cavi di alimentazione.

Le PDU preinstallate fornite da Namex possono essere di tipo C13. Quando un apparato viene collegato a una presa della PDU, deve essere rispettata la corrente nominale massima del singolo connettore, pari a 10 A per le prese C13. Non è pertanto consentito l'utilizzo di sdoppiatori, adattatori, multiprese o PDU in cascata, al fine di evitare il sovraccarico di una singola presa, di una porzione della PDU o dei relativi cavi di alimentazione.

Nei rack condivisi, la capacità complessiva della PDU può essere ripartita tra più utilizzatori e la corrente nominale della PDU non deve pertanto essere interpretata come potenza interamente disponibile per il singolo cliente. Namex monitora i consumi elettrici e assegna contrattualmente a ciascun cliente un limite massimo di assorbimento, in modo da garantire che il carico complessivo della PDU rimanga entro i limiti di progetto e di protezione del circuito.

### 6.1. Regole e linee guida

Riepiloghiamo alcune linee guida e di buon senso da seguire nelle installazioni di apparati e cavi:

- Spazio: mantenere uno spazio ordinato e pulito renderà un'esperienza di lavoro migliore, facilitando l'accesso ai rack e riducendo il rischio di problemi
- Layout del cablaggio all'interno del rack: il cablaggio dati nei rack deve essere il più ordinato possibile al fine di evitare interferenze con la gestione del flusso d'aria per il raffreddamento dei sistemi IT. Inoltre facilita eventuali interventi sul rack o l'identificazione di eventuali criticità
- Cablaggio tra rack: le apparecchiature presenti all'interno di rack di colocation

adiacenti possono essere collegate con il cablaggio di proprietà (definito inter rack), poiché non è presente nessuna separazione, purché il flusso d'aria di raffreddamento non venga intralciato impedendone il corretto funzionamento. Il cablaggio tra apparecchiature presenti in rack non adiacenti deve essere richiesto e concordato con il personale Namex

- Contenuto del rack: per evitare qualsiasi tipo di rischio di combustione, è vietato introdurre qualsiasi materiale cartaceo (come ad esempio manuali o documentazione) nella sala, in special modo all'interno del rack. Per tutti gli altri materiali, come ad esempio cavi, strumenti, PC, ecc., che si volessero lasciare nel data center, l'area deposito è dotata di spazi che possono essere utilizzati temporaneamente, dopo averlo concordato col personale Namex.

## 7. Servizi aggiuntivi di Colocation

Namex offre servizi aggiuntivi, su richiesta e a pagamento, quali SMART HANDS, CROSS-CONNECT. Tutte le richieste devono passare attraverso il sistema di trouble ticketing utilizzabile tramite l'indirizzo email [support@namex.it](mailto:support@namex.it). Le richieste sono consentite esclusivamente via email agli afferenti, non è, al momento, disponibile una funzionalità di self ordering nel customer portal.

Qualsiasi richiesta che venga veicolata fuori dal sistema di trouble ticketing non verrà presa in considerazione.

### 7.1. Smart hands

Il servizio di smart hands può essere richiesto inviando una mail all'indirizzo [support@namex.it](mailto:support@namex.it).

Il servizio prevede:

- Riavvio di un server
- Controlli visivi
- Foto rack o apparati degli afferenti
- Installazione, modifica e disinstallazione di apparecchiature e server su rack
- Controllo dei cablaggi e delle interconnessioni

Il personale Namex non effettua accessi e configurazione degli apparati.

Tutte le attività saranno eseguite con la supervisione degli afferenti, senza che il personale Namex possa essere ritenuto responsabile per eventuali problemi generati dall'espletamento delle richieste. Il supporto operativo è soggetto ad approvazione in base alla complessità e alla disponibilità del personale. Il servizio è quantificato a misura, in base alla fascia oraria in cui è richiesto e al tempo minimo di attivazione.

Le tariffe associate al servizio sono disponibili nel portale Namex alla [pagina dedicata](#).

## 7.2. Cross-connect

Il data center è dotato di un'infrastruttura PNI (Private Network Interconnect) distribuita che consente a due qualsiasi rack di connettersi tra loro in fibra ottica monomodale.

Per attivare nuove interconnessioni con altri rack, ogni nuovo rack installato deve essere collegato al rack di meet-me (MMR) più vicino tramite un cablaggio strutturato (MPO) che include un trunk ottico che termina su un patch-panel di demarcazione. Tutte le interconnessioni saranno quindi realizzate all'interno dell'infrastruttura PNI.

Namex utilizza la tecnologia MPO (multi-fiber push on) per ottimizzare l'occupazione, la configurazione e la tracciabilità delle interconnessioni tra patch-panel. Il cablaggio strutturato dai rack ai terminali meet-me è realizzato da Namex in base alle richieste degli afferenti. Le connessioni sono disponibili in fibra OS1 monomodale/connettore LC.

La quantità minima ordinabile è di un modulo MPO con 6 coppie di fibre, con incrementi di moduli MPO in multipli di 6 coppie di fibre; ogni patch-panel 1RU può ospitare fino a 36 coppie di fibre (6 moduli MPO). L'installazione di nuovi MPO deve essere richiesta alla struttura commerciale di Namex ([sales@namex.it](mailto:sales@namex.it)).

Le singole interconnessioni devono essere richieste all'indirizzo [support@namex.it](mailto:support@namex.it) e normalmente vengono gestite entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

## 7.3. Strumenti

Nel data center sono disponibili strumenti utili allo svolgimento delle proprie attività di installazione o manutenzione, in particolare:

- Carrelli muniti di monitor, mouse, tastiera
- Sedie pieghevoli
- Banchi di lavoro mobili

Su richiesta Namex può fornire delle cassette degli attrezzi, munite di cacciaviti e di tutto l'occorrente per lavorare all'interno dei rack.

Nel rispetto dell'uso comune degli strumenti che Namex mette a disposizione degli afferenti, si richiede che il materiale venga trattato con cura.

Nel caso sia necessario materiale specifico, per uso professionale, non presente tra quello elencato, è possibile contattare il personale Namex che provvederà a reperirlo.

L'afferente ha la responsabilità di utilizzare gli strumenti con attenzione seguendo le norme di sicurezza ed è responsabile di qualsiasi negligenza derivante dall'uso non corretto degli strumenti assegnati.

Al termine delle attività è fatto l'obbligo di riportare gli strumenti nella stessa posizione in cui sono stati trovati.

## 8. Logistica

Tutte le spedizioni in entrata e in uscita devono essere programmate in anticipo, inviando un email a [logistics@namex.it](mailto:logistics@namex.it). Non saranno accettate spedizioni di materiali in entrata e uscita che non siano state adeguatamente comunicate in anticipo e che abbiano ricevuto risposta da parte del personale Namex.

Tutte le richieste di spedizione devono essere inviate con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi e devono contenere il tracking number della spedizione.

### 8.1. Merce in ingresso

I materiali devono essere spediti al seguente indirizzo:

Namex Bari c/o Unidata presso ASI Bari Spa  
Via delle Dalie, 5  
70026 Modugno BA

La richiesta di spedizione standard in entrata deve riportare:

- La data di consegna programmata
- Il numero di colli
- Il peso dei colli
- La dimensione dei colli L/W/H
- il tracking number della spedizione

### 8.2. Ricezione merce ingombrante

Il materiale di grandi dimensioni può essere spedito direttamente presso il data center al seguente indirizzo:

Namex Bari  
Viale Donato De Leonardis, 19  
70132 Zona Industriale Bari (BA)

La richiesta di spedizione standard in entrata deve riportare:

- La data di consegna programmata
- Il numero di colli
- Il peso dei colli
- La dimensione dei colli L/W/H
- il tracking number della spedizione

Il personale Namex non fornisce supporto nella ricezione di materiali ingombranti e di spedizioni fuori standard, pertanto la spedizione deve sempre essere organizzata

tramite un trasportatore munito di muletti, carrelli e sponda idraulica per lo scarico della merce.

La consegna del materiale che prevede un supporto logistico deve essere effettuata da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00. Al di fuori di tali orari il servizio di logistica di Namex non riuscirà a garantire alcun supporto.

### 8.3. Scarico e carico merce

L'ingresso e l'uscita di materiale ingombrante avvengono al piano stradale presso il civico 19 di Via Donato De Leonardis.

L'unico ostacolo presente è costituito da due gradini situati immediatamente dopo l'ingresso principale. Per superare tale ostacolo, il trasportatore deve essere dotato di apparecchiature adeguate.

Si precisa che il personale Namex non fornisce supporto per queste operazioni, che restano interamente a carico del trasportatore.

Di seguito sono riportate foto esplicative:

**FOTO INGRESSO ESTERNO**



**FOTO SCALE INGRESSO PRINCIPALE**



### 8.4. Stoccaggio della merce

Sul sito di Bari è presente uno spazio limitato per lo stoccaggio temporaneo dei materiali, dove gli stessi possono rimanere per un tempo limitato, da concordare con il personale Namex e comunque non oltre i 10 giorni. L'afferente dovrà movimentare il proprio materiale nel proprio spazio entro e non oltre questo periodo di tempo.

### 8.5. Smaltimento rifiuti

Il sito di Bari non offre il servizio di smaltimento di imballaggi e rifiuti. Lo smaltimento dei rifiuti è a carico dell'afferente e non è consentito lo stoccaggio di rifiuti in nessuna zona del data center.

- I materiali infiammabili quali cartone e prodotti cartacei non devono essere conservati all'interno delle sale dei rack, dei cage o negli spazi aperti
- I rack e i cage devono essere mantenuti puliti e privi di rifiuti
- È vietato portare liquidi e materiali infiammabili all'interno dell'area del data center

## 9. Sicurezza e emergenza

In presenza di situazioni anomale, quali ad esempio fumo o perdite dalle apparecchiature, o in caso di attivazione della sirena di emergenza e delle targhe di segnalazione, il visitatore è obbligato ad abbandonare il locale senza alcuna esitazione, seguendo le indicazioni che portano alle uscite di emergenza per raggiungere il punto di raccolta esterno, oltre ad avvisare il personale Namex.

Le procedure di evacuazione sono descritte nei documenti di sicurezza reperibili sul sito web istituzionale di Namex a questo link: [www.namex.it/access-to-the-sites](http://www.namex.it/access-to-the-sites).

Le aree sono dotate di sistemi automatici di rilevazione incendi ed estinzione a gas inerte. Nel caso in cui si avverta la sirena di emergenza e si accenda il segnalatore antincendio di emergenza riportante la scritta “Vietato entrare, spegnimento in corso”, è assolutamente vietato entrare in tale zona.

## 10. Comportamento

Al momento dell'accesso al sito, gli afferenti o i visitatori accettano le “Istruzioni di sicurezza ed emergenza” riportate in questo documento, che includono anche leggi, norme, regolamenti e procedure in vigore presso il data center Namex.

Gli afferenti devono comportarsi in modo professionale e sicuro il che include anche:

- evitare di lasciare o stoccare attrezzature o materiali di qualsiasi natura o genere in prossimità delle uscite di emergenza, ed evitare di utilizzare materiali infiammabili o pericolosi
- il divieto per l'utilizzo di oggetti al fine di tenere aperte porte o varchi
- il divieto di danneggiare, toccare, alterare o violare qualsiasi apparecchiatura di sicurezza, elettrica o di altro tipo gestita da Namex
- l'obbligo di richiedere e ottenere un'autorizzazione preventiva da parte del personale Namex prima di intraprendere attività che possano provocare emissioni di fumi o polveri
- il divieto di introdurre nel data center materiali vietati, quali:
  - › alcool, materiali pericolosi, esplosivi o armi, droghe illegali, dispositivi elettromagnetici che potrebbero interferire con computer e apparecchiature di telecomunicazione
  - › oggetti o rifiuti di qualsiasi genere (in particolare materiali ferrosi, plastici o cartacei) non sono ammessi nel data center; nel caso in cui se ne notasse la presenza è sollecitata la segnalazione al nostro personale
- il divieto di introdurre cibi o bevande all'interno del data center
- il divieto di scattare foto, effettuare registrazioni video all'interno del data center

senza autorizzazione scritta da parte di Namex; in ogni caso dovranno sempre essere tutelate le esigenze di privacy e sicurezza degli apparati di terze parti (vedi anche il punto 12 seguente).

## 11. Videosorveglianza

Per la sicurezza del personale, dei visitatori, degli edifici, degli asset e delle informazioni, Namex gestisce un sistema di videosorveglianza che copre l'intero sito. Il sistema di videosorveglianza è costituito da una serie di videocamere posizionate all'interno (lungo tutti i corridoi e nelle aree sensibili) e all'esterno dell'edificio. Le immagini vengono messe a disposizione del personale addetto alla sicurezza in tempo reale, attraverso dei monitor, e vengono conservate nel tempo e nei modi stabiliti dalle norme vigenti in materia di privacy.

## 12. Foto e Video

All'interno delle sale macchine del Data Center Namex è vietato scattare fotografie o effettuare riprese video, con qualsiasi mezzo, inclusi smartphone, tablet o altri dispositivi personali, al fine di tutelare la sicurezza e la riservatezza degli afferenti e delle infrastrutture presenti.

È consentito effettuare fotografie o riprese esclusivamente degli armadi, o delle porzioni di armadio, assegnati all'afferente, e solo nella misura strettamente necessaria per finalità tecniche, operative o documentali. Le immagini non devono in alcun caso riprendere apparati, cablaggi, etichette, identificativi, documentazione o altre informazioni riconducibili a Namex, al Data Center o ad altri afferenti, salvo preventiva autorizzazione scritta.

In caso di necessità di effettuare riprese ulteriori rispetto a quanto sopra consentito, l'afferente deve inviare una richiesta formale e motivata tramite il sistema di trouble ticketing, accessibile all'indirizzo [support@namex.it](mailto:support@namex.it). Solo dopo l'approvazione scritta da parte del personale autorizzato sarà possibile procedere con la documentazione visiva.

Qualsiasi violazione della presente disposizione costituisce grave infrazione delle policy di sicurezza del Data Center.

## 13. Servizi igienici

I servizi igienici sono indicati nelle planimetrie affisse alle pareti dei corridoi e identificate dalle relative icone.

## 14. Glossario

**CDZ (Condizionatore d'Aria):** Sistema di raffreddamento utilizzato per mantenere una temperatura ottimale all'interno di un data center o di uno spazio tecnico, garantendo il corretto funzionamento dei dispositivi elettronici.

**Cross-connect:** Collegamento fisico tra due punti distinti all'interno di un data center, generalmente utilizzato per connettere diversi apparati, rack o sale tecniche tra loro.

**Generatore:** Macchinario che converte energia meccanica in energia elettrica, spesso utilizzato nei data center come fonte di alimentazione di emergenza in caso di interruzione della rete elettrica.

**MMR (Meet-Me Rack):** Rack di interconnessione all'interno di un data center dove operatori di rete e fornitori di servizi possono collegarsi tra loro tramite cross-connect fisici, consentendo il transito dei dati tra diverse reti.

**Monomodale:** Tipologia di fibra ottica progettata per trasmettere luce su un singolo percorso o "moda". È usata per le connessioni a lungo raggio grazie alla sua capacità di trasportare segnali a distanze maggiori rispetto alla fibra multimodale.

**MPO (Multi-fiber Push-On):** Tipo di connettore utilizzato per cavi in fibra ottica con più fibre, progettato per supportare applicazioni ad alta densità di connessione in reti dati e telecomunicazioni.

**PDU (Power Distribution Unit):** Dispositivo utilizzato per distribuire l'alimentazione elettrica ai vari componenti elettronici presenti in un rack. Le PDU possono fornire funzioni di monitoraggio e protezione da sovraccarichi.

**PSU (Power Supply Unit):** Unità che fornisce l'alimentazione elettrica necessaria a un dispositivo elettronico, convertendo l'energia dalla rete elettrica in una forma utilizzabile per il sistema.

**Rack:** Struttura metallica, generalmente standardizzata in formato 19 pollici, utilizzata per montare e organizzare server, apparati di rete, dispositivi di archiviazione e altri componenti elettronici.

**RU (Rack Unit):** Unità di misura standard utilizzata per indicare l'altezza degli apparati montati in un rack. 1 RU corrisponde a 1,75 pollici (4,45 cm) di altezza.

**Trasformatore:** Dispositivo elettrico che modifica la tensione di corrente alternata (AC) da un livello a un altro, essenziale per gestire le differenze di tensione tra la rete e i vari apparati elettrici.

## 15. Contatti telefonici

| Servizio           | Gruppo              | Cellulare (h24)             | email                                                      |
|--------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Accessi            | HELP-DESK (h24)     | (+39) 06 838 4838 opzione 1 | <a href="mailto:site@namex.it">site@namex.it</a>           |
| Logistica          | NOC (Business Hour) | (+39) 06 838 4838 opzione 3 | <a href="mailto:logistics@namex.it">logistics@namex.it</a> |
| Provisioning       | NOC (Business Hour) | (+39) 06 838 4838 opzione 3 | <a href="mailto:support@namex.it">support@namex.it</a>     |
| Service/Operations | NOC (Business Hour) | (+39) 06 838 4838 opzione 3 | <a href="mailto:support@namex.it">support@namex.it</a>     |



**NAMEX  
BARI IXP**

Telefono: +39 06 838 4838

Mail: [info@namex.it](mailto:info@namex.it)

[namex.it/namex-bari](http://namex.it/namex-bari)